



**Положение
о медицинском обслуживании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №75» Московского района г.Казани**

1.Общие положения

1.1. Положение о медицинском центре разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, создание оптимальных условий для сохранения и развития здоровья обучающихся и сотрудников школы.

1.2. Медицинское обслуживание осуществляется в медицинском центре гимназии. Медицинский центр является структурным подразделением гимназии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг обучающимся.

1.3. Медицинский центр является координационным органом, обеспечивающим взаимосвязь всех участников образовательного процесса.

1.4. Медицинский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- ГАУЗ «Городская детская больница №1 г. Казани»;
- ГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника №1».

2. Задачи и виды деятельности медицинского центра

2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи обучающимся;

- оказание медицинской стоматологической помощи обучающимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- осуществление контроля над выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский центр осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в гимназии;

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни;

- санитарно-просветительную работу с детьми, родителями и педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики заболеваний;

- активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

2.3. Медицинский персонал осуществляет в гимназии регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарным состоянием пищеблока;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- своевременным и полным прохождением сотрудниками гимназии обязательных медицинских профилактических осмотров.

3. Организация деятельности медицинского центра

3.1. Медицинский центр располагается в здании гимназии в специально отведенных помещениях, где ведется прием детей, размещается и хранится медицинское оборудование, документация.

3.2. Медицинский центр гимназии укомплектовывается квалифицированными медицинскими кадрами, в том числе средним медицинским персоналом, имеющим специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.3. Медицинский центр укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания первой доврачебной помощи.

3.4. Медицинский центр укомплектовывается необходимым медицинским оборудованием и инструментарием в соответствии и примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Медицинский центр осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский персонал ведет документацию, предусмотренную СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7. Результаты деятельности медицинского центра оформляются в виде аналитических справок, отчетов и др.

3.8. Информация о деятельности медицинского центра размещается на стенде в здании гимназии, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классных руководителей, медицинских работников гимназии.

4.Права и обязанности медицинского работника

4.1. Медицинский работник обязан:

- добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности;
- проводить медицинский осмотр обучающихся на педикулез и заразные кожные заболевания;
- проводить медицинский стоматологический осмотр обучающихся;
- в рамках организации рационального питания обучающихся проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- проводить тематические встречи для педагогов по проблемам здоровья, здорового образа жизни;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь;
- вести медицинскую документацию;
- обеспечивать учет и хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их пополнением;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения.
- вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы;

- проводить медицинский стоматологический осмотр обучающихся;
- осуществлять организацию и проведение санитарно- противоэпидемических мероприятий;

4.2. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией гимназии в принятии управлеченческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета гимназии, родительского комитета и других органов самоуправления;
- разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих их направление работы, отражать работу медицинского центра содействия здоровью в годовом планировании работы школы;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к деятельности медицинского центра;
- уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, владеть основами самоанализа;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения руководства информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся и работников гимназии;
- обучаться на курсах повышения квалификации.

5. Ответственность медицинского работника

5.1. Медицинский работник несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций согласно действующему законодательству.

5.2. Медицинский работник несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, отчетах по итогам медико-санитарной работы.